



.....
(miejsowość i data)

**Prezes Zarządu I Ogólnopolskiego Stowarzyszenia
Publicznych i Niepublicznych Żłobków i Klubów Dziecięcych**

**Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego/organizacyjnego wydarzenia/zadania
i/lub objęcie patronatem honorowym Stowarzyszenia**

1. Przedmiot wniosku

--

2. Dane organizatora

Imię i nazwisko/nazwa organizatora	
Nr wpisu do KRS/rejestru stowarzyszeń/ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy organizacji pozarządowych i przedsiębiorców)	
Adres	
Telefon	
e-mail	
Osoba odpowiedzialna za organizację wydarzenia/realizację zadania (imię i nazwisko, telefon, e-mail)	



3. Informacje o wydarzeniu/zadaniu

Nazwa wydarzenia/zadania	
Data i miejsce wydarzenia/zadania (adres, sala)	
Program wydarzenia (godzinowy) lub planowany czas realizacji zadania	
Opis wydarzenia/zadania	
Przewidywana liczba uczestników	
Zaplanowane sposoby promocji wydarzenia/zadania	

4. Informacje dodatkowe

Oczekiwany rodzaj wsparcia (finansowe, rzeczowe, organizacyjne, informacyjno-promocyjne)	
Oczekiwana forma/zakres wsparcia (w przypadku wsparcia finansowego prosimy podać kwotę, w pozostałych przypadkach prosimy określić formę wsparcia, np: gadżety promocyjne, informacja na stronach www powiatu itp.)	
Inne osoby/instytucje, do których zwrócono się o objęcie wydarzenia/zadania wsparciem i/lub patronatem	
Inne osoby/instytucje, które objęły wydarzenie/zadanie wsparciem i/lub patronatem	
Dostępność wydarzenia dla mieszkańców powiatu, kraju (wstęp wolny, bilety, zaproszenia)	



W przypadku otrzymania wsparcia dla wydarzenia/zadania lub/i objęcia go patronatem honorowym Stowarzyszenia zobowiązują się do:

- przekazania materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących wydarzenia/zadania celem konsultacji w odniesieniu do użycia logo I Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Publicznych i Niepublicznych Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz zamieszczenia informacji w mediach
- zamieszczenia informacji o wsparciu/objęciu patronatem Stowarzyszenia wydarzenia/zadania we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych go dotyczących, jak również informowania o tym fakcie podczas konferencji prasowych i w informacjach przekazywanych mediom i opinii publicznej,
- przygotowania i przekazania do Stowarzyszenia pisemnej i fotograficznej relacji z przebiegu wydarzenia/realizacji zadania w terminie 2 dni od daty wydarzenia lub zakończenia realizacji zadania (pliki graficzne - zdjęcia muszą mieć rozdzielczość umożliwiającą wykorzystanie ich w materiałach drukowanych) oraz wyrażenia zgody na wykorzystanie przez Stowarzyszenie przesłanych fotografii na wszelkich polach eksploatacji w materiałach informacyjnych i promocyjnych Stowarzyszenia.

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)



Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwane dalej RODO oraz Ustawy O ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2018 poz.1000) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest I Ogólnopolskie Stowarzyszenie Publicznych i Niepublicznych Żłobków i Klubów Dziecięcych z siedzibą w 06-100 Pułtusk ul. Rynek 9;
2. dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom tj. podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie przepisów prawa;
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres ustalony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 271);
4. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych po upływie okresów wynikających z przepisów prawa, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji zadań przez Stowarzyszenie związanych ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o przyznanie wsparcia;
6. decyzje nie będą podejmowane, w oparciu o Pani/Pana dane, w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą profilowane.

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)